

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DAL LAVORATORE PER RICHIESTA RIMBORSO TICKET

- **MODULO DI CERTIFICAZIONE DEL NUCLEO**: indicare i dati del lavoratore e dei familiari **SOLO SE FISCALMENTE A CARICO (SOLO NELLA PRIMA RICHIESTA DI PRESTAZIONE SANEDIL/UNISALUTE OPPURE IN CASO DI VARIAZIONE)** oppure compilazione dello stesso nell'area riservata.

Il modulo deve essere firmato sia nella prima pagina che nella seconda in consenso al trattamento dei dati per Sanedil e per Unisalute (per i figli maggiorenni la firma deve essere apposta dal figlio, per i figli minorenni deve firmare i consensi l'iscritto con il proprio nome).

- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL LAVORATORE E DEI FAMILIARI MAGGIORENNI FISCALMENTE A CARICO (SOLO NELLA PRIMA RICHIESTA DI PRESTAZIONE SANEDIL/UNISALUTE OPPURE IN CASO DI RINNOVO)** oppure caricamento dello stesso nell'area riservata.
- **MODULO DI DOMANDA** (oppure richiesta tramite l'area riservata nella sezione richiesta rimborso) **per lavoratore iscritto o figlio minorenne per figlio/coniuge maggiorenne fiscalmente a carico.**

- Prescrizione del medico di base o specialista.
- Prima pagina del promemoria appuntamento (necessario perché il n. di promemoria è riportato sul ticket di pagamento e perché riporta la prestazione)

Oppure

Fattura: se il ticket è stato pagato in una struttura accreditata dal sistema sanitario nazionale. In tal caso, non occorre il promemoria appuntamento se il tipo di prestazione è indicato nella fattura.

- ricevuta di pagamento/scontrino pos (il pagamento si deve incrociare con il promemoria appuntamento/fattura).

Per gli esami del sangue si può richiedere il rimborso solo se effettuati tramite il ssn (no strutture convenzionate o effettuati privatamente)